CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

MANİSA
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU



2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli

2016 YILIKÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSKEOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER
I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı
2- Örgüt Yapısı
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4- İnsan Kaynakları
5- Sunulan Hizmetler
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
D- Diğer Hususlar
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
B- Temel Politikalar ve Öncelikler
C- Diğer Hususlar
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler
1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3- Mali Denetim Sonuçları
4- Diğer Hususlar
B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- Performans Sonuçları Tablosu
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5- Diğer Hususlar
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
C- Değerlendirme
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER

ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Köprübaşı Meslek Yüksekokulu, "İşletme Yönetimi, Harita Kadastro, Adalet ve Tarımsal İşletmecilik "programları olarak ön lisans eğitimi veren bir Meslek Yüksekokuldur.

Köprübaşı Meslek Yüksekokulu 07.03.1994 tarihinde kurulmuş olup, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında İşletme Yönetimi, 1996-1997 Harita ve Kadastro Programı, 1999-2000 İşletme Yönetimi II. Öğretim programı (öğrenci alınmamaktadır), 2008-2009 Harita ve Kadastro II. Öğretim Programı, 2014-2015 Adalet programı ve 2015-2016 öğretim yılında Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alarak gelişimine devam etmektedir. Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde Manisa'nın Köprübaşı İlçesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, nitelikli akademik kadrosu, yeterli fiziki imkânları ve vermekte olduğu eğitimin kalitesi ile kendi alanlarında tercih edilen bir yüksekokul olup yetiştirmekte olduğu tekniker ve meslek elemanları ile ülke kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

Değişim ve gelişimin öngörülemeyen bir hızla ilerlediği dünyada stratejimiz; uzun vadeli planların yanı sıra iyi tasarlanmış ve iyi yönetilen bir kalkınma süreci olmalıdır. Kısa vadede öğrencilerimize uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve becerilerin yanında etik bilincini kazandırarak iş hayatının aranılan elemanları haline getirmek. Orta ve uzun vadede de yenilik ve büyümenin motoru olarak; Köprübaşı ilçesinin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısından etkilenen değil yeniden yapılandıran benzerlerini Avrupa'da gördüğümüz bir eğitim kenti yaratmak istiyoruz.

Mevcut programlara öğrenci alınması ve yeni açılacak programlar ile Meslek Yüksekokulumuzun geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaların önümüzdeki yıllarda kaliteli eğitim artışındaki etkisi görülecektir. Hedeflerimizin kısa zamandagerçekleştirilmesi anlamında Üniversitemizin tüm birimlerinin, yerel sivil ve kamu kuruluşlarının katkılarını sürdüreceklerine güvenimiz tamdır. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile mevcut faaliyetlerimizi ve performansımızı arttırarak sürdürmek kararlılığımız ile Köprübaşı Meslek Yüksekokulunun arzu edilen ülke kalkınmasına katkı seviyesine geleceği kuşkusuzdur.

Saygılarımla.

Yrd.Doç.Dr. Ali Murat ATEŞ
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

- Gerek özel sektörde gerekse kamu sektöründe iş hayatının gereklerini yerine getirecek, ya da kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek,
- Bugünün çok hızlı değişen dünyasında mükemmelliğe ulaşmanın ilk şartı olarak bu değişikliğe ayak uyduracak,
- Tercih edilen, yeterli bilgi ve beceriye sahip, nitelikli işlere kolayca yerleşen ara elemanlar ve girişimciler yetiştirmektir.

- Vizyonumuz, öğrencilerinin kalitesi ve başarıları, kentteki paydaşlar ile kurduğu ilişkileri ve çevresine kattığı değer ile Celal Bayar Üniversitesi'nin örnek gösterilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

- Köprübaşı ilçesinin sosyal, kültürel ve ekonomik altyapısına katkıda bulunmak, Yüksekokulumuzun vizyonunun önemli bir parçasıdır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Yrd. Doç. Dr.Ali Murat ATEŞ Köprübaşı Meslek Yüksekokulu Müdürü	Muhammet GÜLMEZ Yüksekokul Sekreteri

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Tablo 1- Personel, Eğitim, Spor ve Sosyal Alanlar.

PERSONEL ALANLARI				EĞİTİM ALANLARI								SOSYAL ALANLAR						SİRKÜLÂSYON ALANLARI		SPOR ALANLARI				KAPALI ALAN TOPLAMI
Akademik		İdari		Derslik, Anfi, Seminer ve Konferans Salonu		Laboratuar						Sinema Salonu, Kantin, Kafeterya, v.b.		Misafirhane, Lojman, Yurt, v.b.		Park, Bahçe ve Gezinti Alanları				Açık Alan		Kapalı Alan		
Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları		Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları				Tıbbi		Bilgisayar		Diğer								Balkon, WC, Merdiven ve Merdiven Boşluğu		Tartan Pist, Futbol Sahası, Halı Saha, Tenis Kortu		Spor, Jimnastik ve Kondisyon Salonu		
Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	m2
12	207	6	210	12	902			1	97	1	110	1	150	2	55	1	19500	15	200					1931
12	207	6	210	12	902			1	97	1	110	1	150	2	55	1	19500	15	200					1931

Tablo 2 – Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar.

YERLEŞKE / BİRİMİ ADI	Üniversite	Hazine Tahsisli	Diğer	TOPLAM (m^2)	AÇIKLAMA
A-MERKEZ KAMPUS					
1-Rektörlük ve BESYO					
2-Yabancı Diller Okulu					
3-Sağlık Yüksek Okulu					
4-İlahiyat Fak. Ve MOSB YO					
5-Tıp Tarihi ve Deontolaji Müzesi (Darüşşifa)					
6-Türk Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (Mevlevihane)					
7- Morris Şinasi Hastanesi					
MERKEZ TOPLAMI					
C-MURADİYE KAMPUS ALANI					
D-İLÇELER (FAKÜLTE., YO ve MYO)					
1-Ahmetli MYO					
2-Akhisar Tütün Eksperliği YO ve Akhisar MYO					
3-Alaşehir MYO					
4-Demirci Eğitim Fakültesi					
5-Demirci MYO					
6-Gördes MYO					
7-Kırkağaç MYO					
8-Köprübaşı MYO		Hazine Tahsisli		22829	
9-Kula MYO					
10-Salihli MYO					
11-Sarıgöl MYO					
12-Saruhanlı MYO					
13-Soma MYO					
14-Turgutlu MYO					
İLÇELER TOPLAMI					
KAMPUS ALANLARI TOPLAMI					
TOPLAM				**22829**	

Tablo 3– Harcama Biriminin Faaliyet Gösterdiği Alanlar

Harcama Biriminin Toplam Açık ve Kapalı Alanı (m^2)		
YERLEŞKE ADI	**TOPLAM KAPALI ALAN (m^2)**	**TOPLAM AÇIK ALAN (m^2)**
KÖPRÜBAŞI MYO	22829	19500
TOPLAM	**22829**	**19500**

Tablo 4 –Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	**Tekerlekli Sandalye Rampası**	**Asansör**	**Kaymayı Önleyici Materyal İle**	**Özel Tuvalet - Lavabo**	**Zemin Katta Derslik**	**Zemin Katta Laboratuar**	**Merdivenlerde Tırabzan**	**Tekerlekli Sandalye**	**Başlarında Kat ve Yön Gösteren**	**Ayrı Giriş Kapısı**	**Otomatik Sensorlu Kapı**
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu	2	-	-	4	6	-	2	-	-	-	-

Tablo 5 –Üniversite Sosyal Alanları (Öğrenci-Personel Kantin, Kafeterya, Yemekhane Tesisleri)

	Sayısı	Kapalı Alanı (m^2)	Ortalama Kapalı Alan Toplamı (m^2)
Öğrenci Yemekhanesi	-		
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	150	**150**
Alakart			
Kafeterya			
TOPLAM	**1**	**150**	**150**

Tablo 6 –Üniversite Sosyal Tesis ve Konukevi

	Sayısı	Kapalı Alan (m^2)
Misafirhaneler	**2**	**55**
Lojman	**-**	**-**
TOPLAM	**2**	**55**

Tablo 7 – Üniversite Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
Spor Dalı	**Adet**	**Alan (m^2)**	**Spor Dalı**	**Adet**	**Alan (m^2)**
Tenis Kortu			Tenis Kortu		
Basketbol Salonu			Basketbol Salonu		
Voleybol Salonu			Voleybol Salonu		
Hentbol Salonu			Hentbol Salonu		
Badminton Salonu			Badminton Salonu		
Masa Tenisi			Masa Tenisi		
Fitness Salonu			Fitness Salonu		
Spor Salonu			Spor Salonu		
Kondisyon Salonu			Kondisyon Salonu		
Yüzme Havuzu			Yüzme Havuzu		

Tablo 8 – Üniversite Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam (Adet)
0 – 50 Kişi			
51 – 75 Kişi			
76 – 100 Kişi			
101 – 150 Kişi		**2**	**2**
151 – 200 Kişi			
201 – 250 Kişi			
251 Kişi ve Üzeri			
Toplam		**2**	**2**

Tablo 9**–** Üniversite Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

TESİS ADI	Kapalı Alan (m^2)	Açık Alan (m^2)
Köprübaşı MYO	-	-
TOPLAM		

Tablo 10 – Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Üye Sayısı
-	-
TOPLAM	

Tablo 11 – Öğrenci Kulüp Faaliyetleri

Kulüp Adı	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarihi
-	-	-
TOPLAM		

Tablo 12 – Üniversite Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel	12	207m2	10
İdari Personel	6	210m2	6
Toplam	**18**	**417**	**16**

Tablo 13 – Üniversite Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m^2)
Ambar		
Arşiv	**2**	**17**
Atölye		
TOPLAM	**2**	**17**

Tablo 14 – Sağlık Alanları

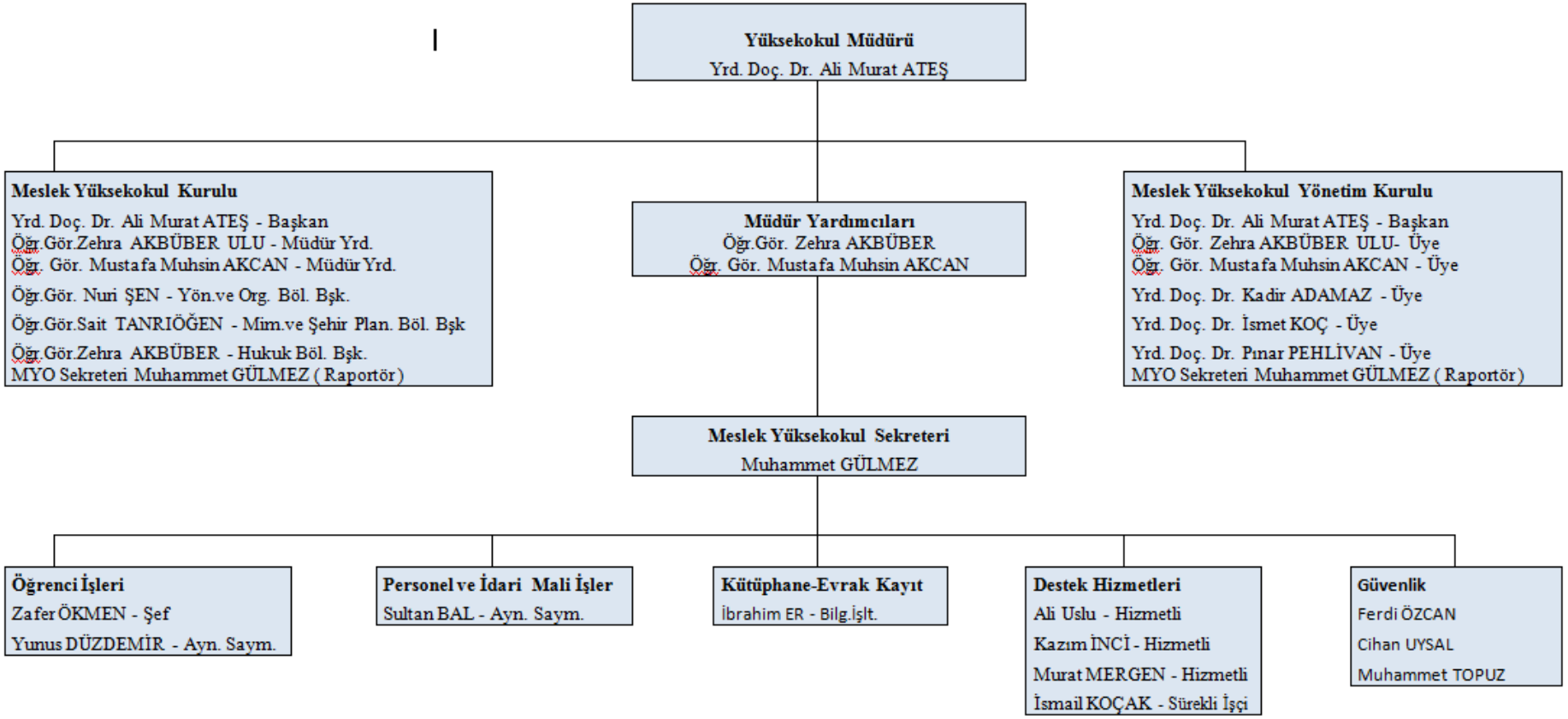
Hizmet Verilen Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m^2)
Hafsa Sultan Araştırma Uygulama Hastanesi		
Muradiye Mediko Sosyal		
Toplam		

Tablo 15 – Hastane Sağlık Alanları

Alan Adı	**C.B.Ü Hafsa Sultan Hastanesi (Morris Şinasi)**		**C.B.Ü Hafsa Sultan Hastanesi (UncuBozköy)**		**Toplam**	
	Adet	Alan (m^2)	Adet	Alan (m^2)	Adet	Alan (m^2)
Acil Servis						
Yoğun Bakım						
Ameliyathane						
Klinikler						
Poliklinikler						
Laboratuvar						
Eczane						
Nükleer Tıp						
Radyoloji						
Sterilizasyon						
Adli Tıp						
Teknik Servis-Atölye						
Çamaşırhane						
Mutfak						
Toplam						

2-ÖRGÜT YAPISI

KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 16 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	-
Masaüstü Bilgisayar	104
Taşınabilir Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	1
TOPLAM	**115**

Tablo 17 – Abone olunan veri tabanları

Veri Tabanı Adı

Tablo 18– Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kütüphane)

Kütüphane Kaynakları	**Sayısı**
Yazılım	-
Kitap	732
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
TOPLAM	**732**

Tablo 19 –2015 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler İtibariyle Dağılımı

Birim Adı	**Masaüstü Bilgisayar**	**Dizüstü Bilgisayar**	**Tablet Bilgisayar**	**Projeksiyon**	**Yazıcı**
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu	104	10	1	5	22
Toplam	**104**	**10**	**1**	**5**	**22**

Tablo 20– Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER VARLIKLAR ADI	SAYISI
Kitaplık	8
Misafir Sandalyesi	23
Elbise Dolabı	1
Bilgisayar Masası	65
Büro Sandalyesi	31
Yazı Tahtası	9
Öğrenci Sırası	301
Büro Masası	19
Dosya Dolabı	8
Toplam	**465**

Tablo 21–2016 Yılında Tüm Birimlere Dağıtılan Malzeme Listesi

Sıra	Malzemenin Cinsi	Adet	Tutarı
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

Tablo 22 –Birimlerin teknolojik kaynakları

SIRA NO	BİRİM	Mevcut Bilgisayar Sayısı	Mevcut Yazıcı Sayısı	Mevcut Projeksiyon Sayısı	2017 Yılı Bilgisayar İhtiyaç Miktarı	2017Yılı Yazıcı İhtiyaç Miktarı	2017Yılı Projeksiyon İhtiyaç Miktarı
	GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI DAİRE BAŞKANLIKLARI						
	TOPLAM						
	GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI DİĞER BİRİMLER						
	TOPLAM						

FAKÜLTELER							
TOPLAM							
	KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	115	22	5		4	3
TOPLAM		115	22	5		4	3

TOPLAM		115	22	5		4	3
ENSTİTÜLER							
TOPLAM							
MERKEZLER							
TOPLAM							
GENEL TOPLAM		115	22	5		4	3

Tablo 23– Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Adet)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Slâyt Makinesi		1		**1**
Tepegöz		-		**-**
Episkop				**-**
Barkot okuyucu				**-**
Baskı Makinesi				**-**
Fotokopi Makinesi	**2**	**1**		**3**
Faks	**1**	**1**		**2**
Fotoğraf Makinesi				**-**
Kameralar		**21**		**21**
Televizyonlar	**3**			**3**
Tarayıcılar		**1**		**1**
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD' ler				
Yazıcılar	**9**	**13**		**22**
Projeksiyon cihazı				
TOPLAM	**16**	**37**		**53**

4-İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 24 –Üniversitemiz personel sayısının birimler itibariyle unvan bazında dağılımı

Harcama Birimleri	Akademik Personel										İdari Personel										
	Prof.	Doç.	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çevirici	Eğit. Öğr. Planlamacı	Toplam	G.İ. H.	T.H.S.	SHS	A.H.	D.H.	Y.H.S.	DAİMİ İŞÇİ	Toplam	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Genel Toplam
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	9	-	-	-	-	-	10	5					2	1	8			18
GENEL TOPLAM	-	-	1	9	-	-	-	-	-	10	5					2	1	8			18

Tablo 25 – Akademik personelin unvanlarına göre birimler itibariyle dağılımı

BİRİMLER	Profesör			Doçent			Yrd. Doçent			Öğretim Görevlisi			Okutman			Araştırma Görevlisi			Uzman			Çevirici			Eğit. Öğr. Planlamacı			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU							1		1	9		9																**10**		**10**
TOPLAM							1		1	9		9																**10**		**10**

Tablo 26 – Akademik Personel Dağılımı

Unvanı	Akademik Personel Kadrolarının Dağılımı		
	Dolu	Boş	TOPLAM
Profesör	-		
Doçent			
Yrd. Doçent	1		**1**
Öğretim Görevlisi	9		**9**
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	**10**		**10**

Tablo 27 – Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının			
Unvanı	**Geldiği Ülke**	**Çalıştığı Bölüm**	**Sayısı**
TOPLAM			

Tablo 28 – Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Sayısı	Geldiği Üniversite
-	-	-	-
TOPLAM			

Tablo 29 - Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN UNVANI	YILLAR								
	2014			2015			2016		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Profesör									
Doçent									
Yardımcı Doçent	1	1	2	1		1	1		1
Öğretim Görevlisi	6	2	8	5	2	7	6	3	9
Araştırma Görevlisi									
Uzman									
Okutman									
TOPLAM	**7**	**3**	**10**	**6**	**2**	**8**	**7**	**3**	**10**
YÜZDE	**70**	**30**	**100**	**75**	**25**	**100**	**70**	**30**	**100**

Tablo 30– Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 ve Üzeri Yaş	Toplam
Sayısı		2	1	1	4	2	**10**
Yüzdesi (%)		20	10	10	40	20	**100**

Tablo 31 - Sözleşmeli Personel Dağılımı

Akademik	Ders saati ücretli öğretim elemanı	İdari		TOPLAM
2547/34	2547/31	657/4-B	657/4-C	
	1+1(Bahar ve Güz dönemi toplamı)			-

Tablo 32 - Akademik Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Akademik Personelin Unvanı	2012			2013			2014			2015			2016		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Yardımcı Docent	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
Öğretim Görevlisi	6	-	6	8	-	8	10	-	10	7	-	7	9	-	9
TOPLAM	7		7	9		9	11		11	8		8	10		10

Tablo 33 – İdari personelin sınıflarına göre birimler itibariyle dağılımı

	G İ H			T H S			S H S			A H S			E Ö H			D H S			Dİ			Y H S			TOPLAM		
BİRİMLER	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	GENEL TOPLAM
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	5		5																1		1	2	-	2	8		8
TOPLAM	6		6																1		1	2	-	2	8		8

Tablo 34 – İdarî Personelin Hizmet Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Durumu

SINIFI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
4/B Sözleşmeli Personel			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
4/A Daimi İşçi	1		1
TOPLAM	8		8

Tablo 35 – İdarî Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	1	3		8
Yüzde	25	25	12,50	37,50		100

Tablo 36 – İdarî Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	1–3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				2	2	4	8
Yüzde				25	25	50	100

Tablo 37 – İdarî Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1	1	5	1	**8**
Yüzde			**12,50**	**12,50**	**62,50**	**12,50**	**100**

Tablo 38 - İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

ÜNVAN	SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İç denetçi				
Genel sekreter				
Genel sekreter yardımcısı				
Daire başkanı				
Hukuk müşaviri				
Hastane başmüdürü				
Hastane müdürü				
Hastane müdür yardımcısı				
Fakülte sekreteri				
Yüksekokul sekreteri	GİH	1		1
Enstitü sekreteri				
Şube müdürü				
Mali hizmetler uzmanı				
Mali hizmetler uzman yardımcısı				
Araştırmacı (özelleştirme)				
Araştırmacı (6191)				
Kütüphaneci				
Programcı				
Çözümleyici				
Koruma ve güvenlik şefi				
Şef	GİH	1		1
Şef (özelleştirme)				
Ayniyat saymanı	GİH	2		2
Memur				
Ambar memuru				
Koruma ve güvenlik görevlisi				
Santral memuru				
Satınalma memuru				

Sekreter				
Veznedar				
Bilgisayar işletmeni	GİH	1		1
Veri hazırlama ve kontrol işletmeni				
Şoför				
Öğretmen				
Avukat				
İmam				
Tabip				
İşleme müdürü				
Kimyager				
Sağlık teknisyen. yardımcısı				
Sayman				
Tahsildar				
Terzi				
Uzman tabip				
Diş tabibi				
Biyolog				
Veteriner Hekim				
Psikolog				
Fizyoterapist				
Eczacı				
Diyetisyen				
Sağlık fizikçisi				
Başhemşire				
Hemşire				
Ebe				
Sosyal çalışmacı				
Sağlık memuru				
Sağlık teknikeri				
Sağlık teknisyeni				
Laborant				
Mühendis				
Mühendis (özelleştirme)				
Mimar				
İstatistikçi				
Ttekniker				
Tekniker(özelleştirme)				

Teknisyen				
Teknisyen(özelleştirme)				
Teknik ressam				
Teknisyen yardımcısı				
Hizmetli	YHS	2		2
Hastabakıcı				
Geçici personel 4-c				
Sözleşmeli Personel				
Aşçı				
Kaloriferci				
Bekçi				
Daktilograf				
Gassal				
Koruma Güvenlik				
4/A Daimi İşçi	İşçi	1		1
TOPLAM		**8**		**8**
TOPLAMA GÖRE DOLU-BOŞ ORANI (%)		**100**		**100**

Tablo 39 - İdari Personel Kadrolarının Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	7	**8**
Yüzde (%)	**12,50**	**87,50**	**100**

Tablo 40 - İdari personelin yıllar itibariyle sınıf bazında dağılımı

Personelin	2012			2013			2014			2015			2016		
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
G.İ. H.	4		4	5		5	9		9	5		5	5		5
T.H.S.	1		1	1		1									
S.H.S.															
A.H.S.															
D.H.S.															
Y.H.S.	1		1	1		1	1		1	2		2	2		2
E.Ö.H.S.															
4/A Daimi İşçi													1		1
TOPLAM	**6**		**6**	**7**		**7**	**10**		**10**	**7**		**7**	**8**		**8**

Tablo 41 - İşçi ve Kısmî Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı

	TOPLAM
Kısmî Zamanlı Öğrenciler	-
İşçiler	1
TOPLAM	**1**

Tablo 42 – Sözleşmeli Personelin (4/b) Hizmet Süresi

	1– 3 Yıl	4– 6 Yıl	7– 10 Yıl	11– 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

Tablo 43 – Sözleşmeli Personelin (4/b) Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

Tablo 44 – Geçici İşçilerin (4/c) Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde							

Tablo 45 – Çalışanların Kadın ve Erkek Personel Olarak Dağılımı

	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam	Kadın %	Erkek %	Toplam
Öğretim Üyeleri	-	1	**1**		100	**100**
Öğretim Elemanları	3	6	**9**	33,33	66,66	**100**
İdarî Personel	1	7	**8**	12,50	87,50	**100**
Diğer Personel (4/b, 4/c)						**100**
Toplam	**4**	**14**	**18**	**22,22**	**77,77**	**100**

5-SUNULAN HİZMETLER

Tablo 46 – Eğitim Programları

Sıra No	Eğitim Programları (Bölümler, Programlar)
1.	İşletme Yönetimi
2.	Harita ve Kadastro
3.	Adalet
4.	Tarımsal İşletmecilik
5.	
6.	

Tablo 47 - 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Sıra No	Enstitü/Yüksekokul Fakülte/ Adı	Örgün Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam	Toplam	Genel
		Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
1	Köprübaşı MYO	173	214	387	39	82	121	212	296	508
Toplam		173	214	387	39	82	121	212	296	508

Tablo 48 – 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

EĞİTİMİN DÜZEYİ	EĞİTİMİN ŞEKLİ	ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ÖĞRENCİNİN SAYISI
ÖNLİSANS	I. Öğretim	Kız	173
		Erkek	214
	II. Öğretim	Kız	39
		Erkek	82
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	212
		Erkek	296
	Önlisans Toplamı		508
LİSANS	I. Öğretim	Kız	
		Erkek	
	II. Öğretim	Kız	
		Erkek	
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Lisans Toplamı		
YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız	
		Erkek	
	Tezsiz Yüksek Lisans	Kız	
		Erkek	
	Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Yüksek Lisans Toplamı		
DOKTORA	Doktora	Kız	
		Erkek	
	Doktora Toplamı		
TOPLAM		Kız	
		Erkek	
YABANCI UYRUKLU ÖNLİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	II. Öğretim Toplamı	Kız	

		Erkek	
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Önlisans Toplamı		
LİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	II. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Lisans Toplamı		
YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız	
		Erkek	
	Tezsiz Yüksek Lisans	Kız	
		Erkek	
	Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız	
		Erkek	
	Yüksek Lisans Toplamı		
DOKTORA	Doktora	Kız	
		Erkek	
	Doktora Toplamı		
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ TOPLAMI		Kız	
		Erkek	
GENEL TOPLAM		Kız	
		Erkek	

Tablo 49 - Engelli Öğrencilerin Okullara ve Engel Durumlarına Göre Dağılımı

OKULUN ADI	ENGEL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSKEOKULU	-	-
Toplam		

Tablo 50 – Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.

Birim/Bölüm Adı	TOPLAM
-	-
TOPLAM	

Tablo 51 – Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan Sayısı	Boş Kalan Kontenjan Oranı (%)
KÖPRÜBAŞI MYO	280	223	79,64	57	20,35
TOPLAM	280	223	79,64	57	20,35

Tablo 52 – Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Enstitü Adı	Programın Adı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
TOPLAM					

Tablo 53 –Mezun Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Sayısı Kız	Erkek	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
2014 2015	Doktora			
	Yüksek Lisans (Tezli)			
	Yüksek Lisans (Tezsiz)			
	Lisans			
	Ön Lisans	49	84	133
	TOPLAM	**49**	**84**	**133**

Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Sayısı Kız	Erkek	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
2015 2016	Doktora			
	Yüksek Lisans (Tezli)			
	Yüksek Lisans (Tezsiz)			
	Lisans			
	Ön Lisans	86	84	170
	TOPLAM	**86**	**84**	**170**

Tablo 54 - Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
2015-2016	5	3	-	-
TOPLAM	**5**	**3**	**-**	**-**

Tablo 55 - Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Eğitim Öğretim Yılı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğrenim Ücreti/Katkı Payı Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	Diğer	TOPLAM
2014-2015	14	-	-	-	-	**14**
TOPLAM	**14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14**

Tablo 56 – Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Eğitim Düzeyi	Öğrenci Sayısı
Enstitü	
Fakülte	
Yüksekokul	
Meslek Yüksekokulu	
TOPLAM	

Tablo 57 – Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta -1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	TOPLAM
Enstitü							
Fakülte							
Yüksekokul							
Meslek Yüksekokulu	-						
TOPLAM							

Tablo 58 – ERASMUS Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı			Gelen Öğrenci Sayısı		
	Öğrenim Amaçlı	Staj Amaçlı	TOPLAM	Öğrenim Amaçlı	Staj Amaçlı	TOPLAM
2007-2008						
2008-2009						
2009-2010						
2010-2011						
2011-2012						
2012-2014						
2014-2015						
TOPLAM						

Tablo 59 – ERASMUS Kapsamında 2014-2015 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Yılı	Üniversitemiz Anlaşma Yapan Birimleri	Anlaşma Yapılan Ülke/Üniversite Adı	Anlaşma Tarihi
TOPLAM :			

Tablo 60 – FARABİ Değişim Programları Kapsamında Gelen / Giden Öğrenci Sayıları

Öğrencinin Geldiği Üniversite	Gelen Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Gittiği Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
TOPLAM		**TOPLAM**	

SAĞLIK HİZMETİ VEREN BİRİM ADI	HİZMET ALANI (m2)	HİZMET VEREN Sayısı	HİZMET ALAN Sayısı
TOPLAM			

Tablo 62 - 2016 Yılı Mediko Sosyal **Tablo 61** – Mediko Sağlık Alanları ve Hizmet Veren Personel Sayıları.
Tesislerinin Muayene ve Sevk Adetleri

SAĞLIK BİRİMİ ADI	PERSONEL MUAYENESİ	PERSONELİN 2. 3. BASAMAK SAĞLIK KURUMLARINA SEVKİ	ÖĞRENCİ MUAYENESİ	ÖĞRENCİLERİN 2. 3. BASAMAK SAĞLIK KURUMLARINA SEVKİ	MUAYENE TOPLAMI	SEVK TOPLAMI	GENEL TOPLAM
TOPLAM							
YÜZDESİ (%)							

Tablo 63 - Hastanemizde tedavi gören hastaların hastane bölümleri itibariyle dağılımı

SAĞLIK BİRİMİ ADI	2014 YILI				2015 YILI			
	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (Yatan Hasta)	HASTA SAYISI (Ayakta Tedavi)	TETKİK SAYISI	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (Yatan Hasta)	HASTA SAYISI (Ayakta Tedavi)	TETKİK SAYISI
Acil Servis								
Yoğun Bakım								
Klinik								
Ameliyat Sayısı								
Poliklinik								
Laboratuar								
Radyoloji								
Nükleer Tıp								
Mediko-Sosyal								
TOPLAM								

Tablo 64 – Hastanemizde Ayakta Tedavi Gören Hastaların Yıllara Göre Dağılımı

POLİKLİNİK ADI	2011	2012	2014	2015
Acil				
Adli Tıp				
Ağrı Polikliniği				
Anestezi Polikliniği				
Beslenme ve Diyet Polikliniği				
Çocuk Cerrahisi Polikliniği				
Çocuk Hastalıkları Polikliniği				
Dâhiliye Polikliniği				
Dermatoloji Polikliniği				
Enfeksiyon Hastalıkları Polikliniği				
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Polikliniği				
Genel Cerrahi Polikliniği				
Göğüs Cerrahisi Polikliniği				
Göğüs Hastalıkları Polikliniği				
Göz Hastalıkları Polikliniği				
Kadın Hastalıları ve Doğum Polikliniği				
Kalp ve Damar Cerrahisi Polikliniği				
Kardiyoloji Polikliniği				
Kulak Burun Boğaz Polikliniği				
Nöroşirürji Polikliniği				
Nöroloji Polikliniği				
Ortopedi ve Travmatoloji Polikliniği				
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Polikliniği				
Psikiyatri Polikliniği				
Radyasyon Onkolojisi Polikliniği				
Tıbbi Genetik				
Tüp Bebek Merkezi Polikliniği				
Üroloji Polikliniği				
TOPLAM				

Tablo 65 – 2015 Yılı Bilgi Edinme Verileri

Bilgi Edinme Başvuru Konusu	SAYI
Toplam	

Tablo 66 – Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından Talep Edilen Görüşler ve Sayıları

Talep Edilen Görüşün Konusu	Adet
Toplam	

9- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlanmıştır. Mevcut ve ataması yapılan personellerin maaş-ek ders-mesai-yolluk ödemelerinin her ay düzenli yapılması, hizmet, tüketim malzemeleri, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarında piyasa araştırması yapılarak en uygun işletmelerden temin edilmesi sağlanmıştır. Bilgilerin bilgisayar ortamında ve yazılı doküman şeklinde arşiv yönetmeliğine uygun olarak tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmıştır. Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetki verilen personellerce e-bütçe sistemine işlenmesi takip ve kontrol edilmiştir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

D) DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- 1	**Hedef- 1** 1-Bilimsellik 2-Yeniliklere açık olmak 3- Uyguladığı eğitim metodlarıile;laboratuarındaki ileri teknoloji donanımı ile; imkanlarını ve kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak çağdaş ve en iyi eğitimi vermeye özen göstermektedir. 4- Eğitim ve Öğr.Niteliğiniartırmak,Yüksekokul-Çevre ilişkilerini geliştirmek 5-Huzurlu bir üniversite ortamında Atatürk İlke ve İnkılabları doğrultusunda her yönüyle evrensel standartların hakim olduğu bir Meslek Yüksekokuluna sahip olmak
	Hedef- 2
	Hedef- 3
Stratejik Amaç- 2	**Hedef- 1**Çağdaşlık , Güvenirlik , Özverilik , Dürüstlük , Hoşgörülük , Bilimsel Etik , Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak , Eğitim Öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ,Uygulamalı derslerle ilgili çalışmaların geliştirilmesi ,Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi
	Hedef- 2
	Hedef- 3

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız, eğitim öğretimin kalitesinisürekliyükselterek ve geliştirerek uluslararası standartlara uygun öğrenciler yetiştirmektir.Yüksekokulumuzda eğitim gören,öğrencilerimize modern teknolojinin gerektirdiğieğitim araçları ile en üst seviyede eğitim vermek, teknolojik ve bilimsel veriler ile kendilerini geliştiren, topluma ve insanlığa faydalı, tüketen değil üreten bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

a- Bütçe Giderleri

Tablo 68 – 2016 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (K.B.Ö.)	YILSONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA / YSÖ (%)	HARCAMA / K.B.Ö. (%)
Personel giderleri	889.620,00	960.520,00	960.405,54	99,99	100
SGK devlet primi giderleri	156.980,00	156.980,00	147.554,82	93.99	93.99
Mal ve hizmet alım giderleri	154.750,00	117.540,00	68.762,17	58.50	44.43
Cari transferler	-				
Sermaye giderleri	-				
TOPLAM	**1201.350,00**	**1235.040,00**	**1176.722,53**	**84.16**	**79.47**

Tablo 69 – 2015 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	661.900,00	577.502,00	100
02 – S.G.K. Devlet Pirimi Giderleri	148.300,00	110.004,00	82.48
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.00000	60.202,39	53.26
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
Toplam	**938.200,00**	**872.611,92**	**78.58**

Tablo 70 – 2016 Bütçe Giderleri

2016 MALİ YILI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	889.620,00	960.405,54	100
02 – S.G.K. Devlet Pirimi Giderleri	156.980,00	147.554,82	93.99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.750,00	68.762,17	44.43
05 – Cari Transferler	-		
06 – Sermaye Giderleri	-		
Toplam	**1201.350,00**	**1176.722,53**	**79.47**

Tablo 71 – 2016 Yılı Elektrik, Su, Yakacak ve Telefon Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Elektrik	Su ($m^{2)}$	Yakacak						Telefon	TOPLAM (TL)
			Mazot	Benzin	LPG	Doğalgaz	Kömür	FuelOil		
Ocak	1683.90								83,75	
Şubat	957,90								83,75	
Mart	1107.20								83,00	
Nisan	915.27								83,25	
Mayıs	788.60								83,25	
Haziran	648,30								70,50	
Temmuz	594.40								82,50	
Ağustos	516.90								83,75	
Eylül	197.90								83,25	
Ekim	1170.40						24.355,20		83,00	
Kasım	1830,40								83,50	
Aralık	1850,15								83,50	
TOPLAM	**12.261,32**						**24.355,20**		**987,00**	

Tablo 72 – 2016 Yılında Araç ve Jeneratörlerde Kullanılan Akaryakıtın Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Motorin (Litre)	Motorin Tutar (TL)	LPG (Litre)	LPG Tutar (TL)	Benzin (Litre)	Benzin Tutar (TL)	TOPLAM (TL)
Ocak							
Şubat							
Mart							
Nisan							
Mayıs							
Haziran							
Temmuz							
Ağustos							
Eylül							
Ekim							
Kasım							
Aralık							
TOPLAM							

Tablo 73 – Bütçe Gelirleri

2016	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	--	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
Bütçe Gelirleri Toplamı			

Tablo 74 – Bütçe Gelirleri

2016	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
Bütçe Gelirleri Toplamı	**-**	**--**	

Tablo 75 – Öz Gelirler

YILLARA GÖRE ÖZGELİR GELİR / GİDER DURUMU					
AÇIKLAMA	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**TOPLAM**
Özgelir	-	-	-	-	-
Özgelir Karşılığı Gider	-	-	-	-	-
Gelir/Gider Farkı	-	-	-	-	-

Tablo 76 – Öz Gelirlerden Karşılanan Hazine Yardımı Karşılığı Harcamalar

YILLARA GÖRE ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLEN HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI HARCAMALAR					
AÇIKLAMA	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**TOPLAM**
Hazine Yardımı Karşılığı Olup Özgelirden Finanse Edilmiştir.	-	-	-	-	-

Tablo 77 – Bütçe Gelir/Gider Dengeleri

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR/GİDER DENGESİ					
AÇIKLAMA	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**TOPLAM**
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	-	-	-	-	-
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	-	-	-	-	-
GELİR / GİDER FARKI	-	-	--	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

Tablo 78 –2016 Yılı Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

Sıra No	Tarih	Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Faaliyet Yeri
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-

Tablo 79 – Hukuk Müşavirliğince Yürütülen Dava Sayısı

	Sonuçlanan Davalar	Devam Eden Davalar	TOPLAM
Üniversitemizce Açılan Davalar	-	-	-
Üniversitemize Karşı Açılan Davalar	-	-	-
TOPLAM	-		-

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- Uluslar arası AHSCI(ARTS-HUMANITIES CITATION INDEX)---SSCI (SOCIAL SCIENCES CITATION INDEX) SCI(SCIENCE CITATION INDEX) atıf indeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Yapılan proje sayıları (TÜBİTAK, Sanayi, BAP)
- Diğer üniversitelerdeki eşdeğer Fakültelere/Y.Okullara/M.Y. Okullarına göre ÖSS'de giriş sırası
- Diğer üniversitelerdeki Fakültelere/Y.Okullara/MY. Okulları"na göre AHSCI-SSCI indeksli yayın sırası, Sosyal etkinlik vb.
- Lisansüstü öğrencilerin burs alma oranı
- Mezun öğrencilerin iş bulma oranı
- Öğrenci memnuniyet anket sayısı ve sonuç
- Çalışan (Akademik ve İdari) memnuniyeti anket sayısı ve sonuçları
- Mezun memnuniyeti anket sayısı ve sonuç
- İş dünyası memnuniyeti anketleri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyet Bilgileri

Tablo 80 – ***Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı***

Faaliyetin Türü	Faaliyetin Konusu	Katılımcı Sayısı
Sempozyum		
Konferans	UMYOS'16	2
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Kongre		

Tablo 81 –İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim ve Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Uzaktan Eğitim	İş sağlığı ve Güvenliği	12
Toplantı	EBYS ve UBS Toplantısı	4

Tablo 82 –Sağlık Sektörü Kapsamında Yapılan İşler

Sağlık Sektörü Kapsamında Yapılan İşler	**Toplam Maliyet** (TL)
TOPLAM	

Tablo 83–Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Muhtelif İşler

Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Muhtelif İşler	**Toplam Maliyet (TL)**
TOPLAM	

Tablo 84 –Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Etüt-Proje İşleri

Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Etüt-Proje İşleri	**Toplam Maliyet (TL)**
TOPLAM	

Tablo 85 –Spor Alanında Yapılan İşler

Spor Alanında Yapılan İşler	**Toplam Maliyet**

	(TL)
Bakım onarım (Boyama işleri için)	
TOPLAM	

Tablo 86 – Üniversitemiz Sporcu Bilgileri

İştirak Edilen Müsabaka Adı	İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
21.Bahar Şenlikleri	4	40	-	-
TOPLAM	**4**	**40**	**-**	**-**

Tablo 87 – Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

HİZMETTEN YARARLANAN	Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Hastaneye Sevk Sayısı
TOPLAM			

Tablo 88 – Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar İle Akademik Personel Başına Düşen Yayın Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dilde Makale	Türkçe Makale	Bildiri/Tebliğ	Konferans	Yabancı Dilde Kitap Bölümü	Türkçe Kitap Bölümü	Yabancı Dilde Kitap	Türkçe Kitap	Diğer	TOPLAM

TOPLAM										

Tablo 89 – 2015 Yılı Ödül Alan Öğretim Elemanı Sayıları

ÖDÜL KATEGORİSİ	ALAN	ÖDÜL ALAN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI
TOPLAM		

Tablo 90 - Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YAYIN TÜRÜ	2015	2016	Toplam
BİLDİRİ	-	-	-
ÖDÜLLER			

Tablo 91 - Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
Birim Adı	**Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı**	**Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı**	**Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı**	**Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı**
TOPLAM				

Tablo 92 - Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
TOPLAM		

Tablo 93 - 2016 Yılı Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Toplam Harcama Tutarı (TL)
TOPLAM					

Tablo 94 – 2015-2016 Yılları Proje Bilgileri

DESTEKLEYEN BİRİM/PROJE TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı	
	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşen Harcama	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşen Harcama
TOPLAM				

Tablo 67 –2016 Yılı Evrak, Toplantı ve Posta Gönderi Sayıları

EVRAK KAYDI		
	Gelen Evrak	Giden Evrak
Evrak Sayısı	-	-
POSTA GÖNDERİLERİ		
Posta Gönderi Şekli	Adet	Tutar (TL)
Ptt Kargo		
APS		
İadeli Taahhütlü		
Adi Posta	100	225,00
Tebligat		
Toplam	100	225,00
TOPLANTILAR		

Toplantı Şekli	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Üniversite Yönetim Kurulu	24	24
Üniversite Senatosu		
Üniversite Disiplin Kurulu	-	-
Toplam	**24**	**24**

2- Performans Göstergeleri

Tablo 93 – Performans Göstergeleri Tablosu

NO	Performans Göstergesi	Yıllara Göre Performans Değerleri				
		2010 Yılı Gerçekleşen	2015 Yılı Gerçekleşen	2016 Yılı Gerçekleşen	2017 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Hedeflenen
1	Öğrenci başına düşen derslik alanı (m^2)	2	5	4,5	4,5	4,5
2	Öğrenci başına düşen spor alanı (m^2)	1	0,5	0	10	10
3	Toplam derslik alanı (m^2)	192	192	902	902	902
4	Toplam spor alanı (m^2)	300	1500	0	1000	1000
5	Çalışma odası sayısı (Akademik personel)	5	5	12	12	12
6	Çalışma odası sayısı (İdarî personel)	5	5	6	6	6
7	35. madde uyarınca biriminizde eğitim alan akademik personel sayısı					
8	35. madde uyarınca eğitim talep sayısı					
9	35. madde uyarınca eğitime gönderilen kişi sayısı (Diğer üniversitelere)					
10	AB projesi sayısı (Biriminiz bazında)					
11	DPT destekli proje sayısı					
12	Ulusal konulara çözüm getiren araştırma projesi sayısı					
13	Ulusal konulara çözüm getiren TÜBİTAK projesi sayısı					
14	Araştırma projesi sayısı (Biriminiz bazında)					
15	Ders saati sayısı (Yıllık)			347	370	370
16	Öğretim elemanı sayısı (Birim bazında)	5	5	10	12	12

17	Diğer kurum ve kuruluşlara verilen danışmanlık sayısı					
18	Yükseklisans programından mezun olanların sayısı **(*)**					
19	Doktora programında yıllık ders saati **(*)**					
20	Doktora programından mezun olanların sayısı **(*)**					
21	Düzenlenen hizmet içi eğitim saati					
22	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı			1	1	1
23	Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan kişi sayısı			22	22	22
24	Erişilen mezun sayısı					
25	Üniversitemizden mezun olup akademik kariyerine devam edenlerin sayısı					
26	Gözden geçirilen eğitim programı sayısı					
27	Gözden geçirme süresi (ortalama)					
28	Güncellenen ders saati sayısı					
29	Hazırlık eğitimi verilen öğrenci sayısı					
30	Hazırlık eğitimine katılan öğrencilerin başarı oranı (%)					
31	Uygulamalı eğitim birim maliyeti					
32	Uygulamalı eğitim saati					
33	Karşılanan demirbaş sayısı					
34	Karşılanan kimyevi madde (Adet/Kg./Lt.)					
35	Karşılanan laboratuar malzeme sayısı					
36	Karşılanması talep edilen demirbaş sayısı					
37	Karşılanması talep edilen kimyevi madde (Adet/Kg./Lt.)					
38	Karşılanması talep edilen laboratuar malzeme sayısı					
39	Kurumsal işbirliği sayısı					
40	Kurumsal işbirliğine katılan Öğretim elemanı sayısı					
41	Kültürel etkinlik sayısı	5	5	10	2	2
42	Öğrenci kulübü sayısı (Kültür/sanat/spor)	4	4	0	2	2
43	Laboratuar sayısı	2	2	1	1	1
44	Laboratuardan yararlanan öğrenci sayısı	300	300	441	520	600
45	Elektronik bilgilendirme ve ilân pano sayısı					
46	Demirbaş eşya sayısı					
47	Lisans ders sayısı					
48	Mezuniyet not ortalaması (Lisans)					
49	Ortalama mezuniyet süresi (Lisans)					

50	Öğrenci sayısı (Lisans)					
51	Lisans öğrencilerine verilen danışmanlık hizmet sayısı					
52	Lisans Öğretim elamanı başına düşen ders saati					
53	Lisans program sayısı					
54	Lisans programında yıllık ders saati					
55	Lisans programından mezun öğrenci sayısı					
56	Lisansüstü eğitimin ortalama birim maliyeti					
57	Lisansüstü öğrenci sayısı					
58	Lisansüstü öğrencilere verilen danışmanlık hizmet sayısı					
59	Lisansüstü program sayısı					
60	Lisansüstü programında yıllık ders saati					
61	Lisansüstü programlardan 3.0 ve üzeri ortalamayla mezun olan öğrenci sayısı					
62	Öğretim elamanı başına düşen ders saati	21	21	24	24	20
63	Öğretim elemanı sayısı	5	5	10	12	12
64	Öğretim görevlilerinin kurum dışına verdikleri bilimsel danışmanlık sayısı			-	1	1
65	Öğretim Üyesi başına düşen Doktora tez sayısı					
66	Öğretim Üyesi başına düşen Lisansüstü tez sayısı					
67	Ön lisans ders sayısı	24	24	108	144	144
68	Ön lisans dersi veren öğretim üyesi sayısı	5	5	15	15	15
69	Ön lisans eğitim saati	105	105	347	370	370
70	Ön lisans eğitiminin ortalama birim maliyeti					
71	Ön lisans mezunlarından ilk 3 yıl içerisinde iş bulanların sayısı	25	25	30	40	50
72	Ön lisans ortalama mezuniyet süresi	2	2	2,5	2,3	2,2
73	Ön lisans öğrenci sayısı	382	382	441	520	600
74	Ön lisans program sayısı	2	2	4	4	4
75	Patent başvuru sayısı					
76	Yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı					
77	Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı			40	50	50
78	Spor etkinliği sayısı			4	5	5
79	Spor müsabakalarına katılım sayısı (yurtdışı)					
80	Spor müsabakalarına katılım sayısı (yurtiçi)					
81	Spor müsabakalarından alınan kupa sayısı					
82	Spor müsabakalarından alınan madalya sayısı					
83	Spor Öğrenci Kulübü sayısı					

84	Staj eğitimi verilen program sayısı			4	4	4
85	Staj eğitimi yapan öğrenci sayısı			300	300	300
86	Staj programı uygulama saati					
87	Staj yapan yabancı öğrenci sayısı					
88	Yurtdışında staj yapan öğrenci sayısı					
89	Bitirme projesi verilen program sayısı					
90	Bitirme projesi veren öğrenci sayısı					
91	Bitirme projesi veren yabancı öğrenci sayısı					
92	Tanıtım amaçlı toplantı sayısı					
93	Toplantıya katılan öğretim elemanı sayısı					
94	Topluma katkıda bulunan etkinlik sayısı			1	2	2
95	Ulusal konulara çözüm getiren araştırma projesi sayısı					
96	Ulusal toplantı sayısı (organize edilen)					
97	Ulusal toplantılara bildiri ile katılan öğretim üyesi sayısı					
98	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı					
99	Uluslararası işbirliği proje sayısı					
100	Uluslararası işbirliği proje sayısının toplam proje sayısına oranı					
101	Uluslararası nitelikte program sayısı					
102	Uluslararası öğrenci değişim programı ile Üniversitemizden giden öğrenci sayısı					
103	Uluslararası öğrenci değişim programı ile Üniversitemize gelen öğrenci sayısı					
104	Uluslararası öğretime gönderilen ülkelerin sayısı					
105	Uluslararası projelerde yer alan Öğretim elemanı sayısı					
106	Uluslararası toplantı sayısı (organize edilen)					
107	Uluslararası toplantılara bildiri ile katılan öğretim üyesi sayısı					
108	Üniversitelerle uluslararası işbirliği anlaşma sayısı					
109	Web ortamına içerikleri aktarılan ders sayısı					
110	Web sayfasını ziyaret edenlerin sayısı			3280	4000	4500
111	Web sayfasının büyüklüğü (Gb)					
112	Yan dal program sayısı					
113	Yayın sayısı (toplam)					
114	Yayın sayısının öğretim üye sayısına oranı (SCI,SSCI,AHCI)					

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Eğitime dayalı toplum
2- Yüksek Okula devredilecek kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina, arsa ve arazilerin varlığı
3- Eğitimde kullanılabilecek Demir Köprü Baraj gölü ve çevresindeki D.S.İ. ait araziler .
4- Kiraya verilmeye hazır boş daire sayısının çokluğu ve kiraların ucuzluğu
5- Gıda, giyim ve ulaşım ücretlerinin ucuzluğu

B- ZAYIFLIKLAR

1- Köprübaşını temsil edecek kişi azlığı
2- Sivil toplum örgütlerinin azlığı
3- Siyasi baskı grubu oluşturulamaması
4- Ortak hareket etme duygusunun azlığı
5- Toplumsal sorumluluğun yeterince gelişmemiş olması
6- İletişimsizlik
7- Öğretim elemanı sayısının az olması

C- HEDEFLER

Temel politikamız, eğitim öğretimin kalitesini sürekli yükselterek ve geliştirerek uluslararası standartlara uygun öğrenciler yetiştirmektir.Yüksekokulumuzda eğitim gören,öğrencilerimize modern teknolojinin gerektirdiği eğitim araçları ile en üst seviyede eğitim vermek, teknolojik ve bilimsel veriler ile kendilerini geliştiren, topluma ve insanlığa faydalı, tüketen değil üreten bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

D- DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun bulunduğu bölge ilçe merkezinde olup ulaşım sorunu bulunmamaktadır. İlçemizin en büyük eksikliği bölümlerimizle ilgili iş sahalarının bulunmamasıdır.Ancak bu konuyla ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta ve ilçe ile entegre olacak Tarımsal İşletmecilik Programı açılması için çalışmalar yapılmaktadır.Buna rağmen Okulumuzda gelişmiş teknoloji altında Eğitim verilmeye devam edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1. maddesi ile " kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını,uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" ibaresi ile amacı açıklanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde Harcama Yetkilisi ve yetkilerini, 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Harcama Yetkilisi, bütçenin hazırlanmasında ve kullanılmasında hiyerarşik olarak kendine bağlı gerçekleştirme görevlisi ile koordineli çalışmaktadır. Gerçekleştirme görevlisi birimimizinihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımlarında gerekli belgeleri düzenleyerek mali kontrollerini yapar. Bütçe değerleri göz önüne alınarak ilgili kanunun belirlediği yöntemler doğrultusunda gerekli mal ve hizmet alım işlemleri yapılır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır**.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim**.** 23/01/2017

Yrd.Doç.Dr. Ali Murat ATEŞ
Müdür

HAZIRLAYANLAR

- Muhammet GÜLMEZ Meslek Yüksekokul Sekreteri
- Sultan BAL Ayniyat Saymanı
- Yunus DÜZDEMİR Ayniyat Saymanı (Öğrenci İşleri)